

PRITARTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio Tarybos
2025 m. birželio 21 d. nutarimu
protokolo Nr. 4

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio mėn. 31 d.
įsakymu Nr. 30-197/23

PATVIRTINTA

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio mėn. 31 d.
įsakymu Nr. V-67

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2026 ir 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO
UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos / 3

II SKYRIUS. Ugdymo proceso organizavimas

Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė ir struktūra / 4

Antrasis skirsnis. Mokyklos-darželio ugdymo planas / 5

Trečiasis skirsnis. Ugdymo programos įgyvendinimo organizavimas / 6

Ketvirtasis skirsnis. Mokinių mokymo namuose organizavimas / 11

III SKYRIUS. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas / 12

IV SKYRIUS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinų gabumų) ugdymo organizavimas

Pirmasis skirsnis. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai / 14

Antrasis skirsnis. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas / 19

Trečiasis skirsnis. Švietimo pagalbos tenkinimas / 19

Ketvirtasis skirsnis. Mokymas namuose / 20

V SKYRIUS. Baigiamosios nuostatos / 21

Priedai

1 priedas. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje-darželyje kalendorius / 22

2 priedas. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūla / 23

3 priedas. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo aprašas / 24

4 priedas. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas / 35

5 priedas. Vertinimo tvarkos aprašas / 38

6 priedas. Mokymosi krūvių reguliavimo aprašas / 47

7 priedas. Mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo aprašas / 52

8 priedas. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti vaikų ir suaugusiųjų ugdymo organizavimo aprašas / 54

9 priedas. Pradinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas / 56

10 priedas. Ugdymo turinio planavimo aprašas / 59

11 priedas. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas / 62

2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo plane (toliau – Mokyklos-darželio ugdymo planas) reglamentuojamas pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas Mokykloje-darželyje.

2. Mokyklos-darželio ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti mokykloje-darželyje, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos-darželio ugdymo plano uždaviniai:

- 3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje-darželyje organizuoti;
- 3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Mokyklos-darželio ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos-darželio ugdymo planas** – mokykloje-darželyje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

4.6. **Elektroninis dienynas (toliau el. dienynas)** – mokykloje-darželyje naudojama elektroninė sistema, veikianti naudojant internetą kompiuterines programas. Naudojamas el.

dienynas mokiniams, tėvams (globėjams) informuoti, mokinių pasiekimams pildyti ir fiksuoti, mokinių ugdymo apskaitai vykdyti.

4.7. **Pagalbos specialistai** – mokykloje-darželyje dirbantys logopedai, spec. pedagogai, socialiniai pedagogai, mokinio padėjėjai.

4.8. **VGK** – mokyklos-darželio vaiko gerovės komisija.

4.9. **VDM** – visos dienos mokyklos pailgintos dienos grupė.

4.10. Visos Mokyklos-darželio ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. 2025–2026 mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. birželio 5 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

6. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. birželio 4 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

7. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

8. Mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2025–2026 mokslo metai		2026–2027 mokslo metai	
	Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-12-23	2027-01-03
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų)	2026-04-06	2026-04-12	2027-03-29	2027-04-04
Vasaros	2026-06-08	2026-08-31	2027-06-07	2027-08-31

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO PLANAS

9. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas dvejiems mokslo metams ir viešai skelbiamas mokyklos-darželio interneto svetainėje. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos-darželio ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Rengdama mokyklos-darželio ugdymo planą mokykla-darželis vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

11. Mokyklos-darželio ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir (ar) 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

12. Mokyklos-darželio Ugdymo plane numatyti sprendimai dėl:

12.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus (Ugdymo plano 55 punktas);

12.2. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus t. y. planuojamų organizuoti mokykloje-darželyje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje / laikaraštyje,

kurio tikslas – informuoti mokyklos-darželio bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje-darželyje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių (1 priedas);

12.3. užsienio kalbų pasiūlos (žr. 56.2 punktą);

12.4. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos (2 priedas);

12.5. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo (3 priedas);

12.6. pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo (4 priedas);

12.7. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos (5 priedas);

12.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo (6 priedas);

12.9. mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo (7 priedas);

12.10. užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti vaikų ir suaugusiųjų ugdymo organizavimo (8 priedas);

12.11. pradinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu (9 priedas);

12.12. mokinių poreikių valandų skyrimo prioritetų (žr. 32 punktą);

12.13. ugdymo turinio planavimo aprašas (10 priedas);

12.14. ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkose organizavimo (11 priedas).

13. Mokyklos-darželio ugdymo plano projektą rengė direktoriaus 2025 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V–34 sudaryta darbo grupė.

14. Mokyklos-darželio direktorius, suderinęs su mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi, planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

16. Pusmečių trukmė:

Pusmetis	2025–2026 mokslo metai		2026–2027 mokslo metai	
	Prasideda	Baigiasi	Prasideda	Baigiasi
I pusmetis	2025-09-01	2026-01-18	2026-09-01	2027-01-17
II pusmetis	2026-01-19	2026-06-05	2027-01-18	2027-06-04

17. Mokykloje-darželyje mokomasi penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

18. Mokykloje-darželyje mokomasi penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

19. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

20. Ugdymo procesą organizuojant pamoka 1 klasėje jos trukmė gali būti ne ilgesnė kaip 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.

21. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos-darželio pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

22. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas.

23. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas, nepaliekamas pamokos laiko tarpas tarp bendrojo ugdymo pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

24. Per mokslo metus ugdymo procesas organizuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą pamokų skaičių.

25. Pagrindinės ugdymo turinio planavimo formos: ilgalaikiai planai, neformaliojo ugdymo programos, klasės vadovų veiklos planai reglamentuojami ugdymo plano 10 priede.

26. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojamas ugdymo plano 9 priede.

27. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

27.1. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

27.1.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties kontrolę ir aptarimą;

27.1.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

27.1.3. stebi ir aptaria mokymosi krūvių reguliavimą, pagal mokymosi krūvių reguliavimo aprašą (6 priedas);

27.1.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

27.2. Mokytojas:

27.2.1. apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi iškart po atostogų ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams. Kilus klausimų, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir tobulintinais aspektais;

27.2.2. užtikrina, kad namų darbų užduotys atitiktų mokinio galias ir būtų skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus;

27.2.3. pagal galimybes diferencijuoja namų darbus, atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

27.2.4. neužduoda namų darbų atostogoms;

27.2.5. naudoja namų darbus grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti ir tolesniam mokymuisi;

27.2.6. įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste, siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali padidėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

27.2.7. siekia mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis, įvertina būtinybę skirti užduotis elektroninėse aplinkose.

28. Vadovaujantis mokykloje-darželyje patvirtintais susitarimais nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu :

28.1. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos-darželio vadovo įsakymu mokinyas atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas);

28.2. mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad jų vaikas būtų atleidžiamas nuo dalies konkretaus dalyko pamokų, mokyklos-darželio vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki rugsėjo 15 d.;

28.3. sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko dalies pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies pamokų mokinyas atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas;

28.4. mokyklos-darželio vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus vadovaujantis mokykloje-darželyje priimta tvarka (7 priedas);

28.5. tais atvejais, kai dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo mokiniui pamoka nėra pirma ar paskutinė, mokinys privalo lankyti atitinkamo dalyko pamokas. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos-darželio sprendimu ir suderinus su tėvais į mokyklą-darželį gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, o už jo saugumą atsako tėvai.

29. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje-darželyje teikiama mokymosi pagalba (3 priedas).

30. Mokykla-darželis sudaro individualų mokinio mokymosi planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

- 30.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (8 priedas);
- 30.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
- 30.3. mokosi ligoninės ar sanatorijos mokykloje;
- 30.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 30.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

31. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato mokykla-darželis pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Laikinosios grupės sudaromos:

31.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką. Laikiną grupę sudaro ne mažiau kaip 7 mokiniai, esant mažesniai skaičiui laikina grupė sudaroma iš paralelių klasių;

31.2. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą;

31.3. neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių.

32. Ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos 1-4 kl. skiriamos grupinėms konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti (vienai klasei 1 val./sav.) Konsultacijų trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus.

33. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje-darželyje, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose, bibliotekose, socialinių partnerių aplinkose ir kt.), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokykloje-darželyje vadovaujamosi Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu (11 priedas).

34. Mokinių kompetencijoms ugdyti mokykla-darželis organizuoja netradicinių veiklų dienas, kurios prilygsta įprastoms pamokoms ir yra žymimos el. dienyne. Visos ugdymo veiklos, įskaitant šias dienas, skelbiamos ugdymo proceso kalendoriuje bendruomenės informavimui ir planavimui (1 priedas).

35. Mokykla-darželis sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui pasirinkti jo saviraiškos poreikius atitinkančią bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą (2 priedas). Siekiama, kad mokiniai aktyviai įsitrauktų į įvairias popamokines veiklas.

36. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

37. Neformaliajam švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 35/45 min) skaičius per metus numatomas Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punkte. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

38. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje-darželyje, bet ir už jos ribų.

39. Neformaliojo švietimo grupėje pagal mokykloje-darželyje nustatytą tvarką turi būti ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau nei 24 mokiniai. Grupės sudaromos iš vienos ar kelių klasių mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

40. Sumažėjus 39 punkte nustatytam mokinių skaičiui neformaliojo švietimo grupėje, neformaliojo švietimo programos užsiėmimas nutraukiamas nuo kito mėnesio pradžios, o vietoj jo skiriamas naujas užsiėmimas pagal mokinių saviraiškos poreikį.

41. Mokytojai rašo pasirinkto būrelio programą, kurioje nurodo valandų skaičių per metus, būrelio paskirtį, tikslus ir uždavinius, ugdymo priemones ir įrangą, veiklų turinį, numato veiklos rezultatus, sėkmės kriterijus. Užsiėmimai vykta po pamokų.

42. Neformalusis vaikų švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

43. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai ir jų laikas surašomi į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

44. Neformaliojo švietimo veikla registruojama el. dienyne.

45. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos mokyklos-darželio nustatyta tvarka.

46. Mokykla-darželis kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

47. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą, mokykla-darželis planuoja ugdymo turinį taip, kad būtų visapusiškai integruota visos dienos mokyklos veikla.

48. Visos dienos mokyklos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

49. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

50. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

51. Mokiniui, kuris mokosi namie:

51.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

51.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

51.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

52. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos-darželio vadovo įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje-darželyje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

53. Mokyklos-darželio sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

54. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

55. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti 2024-2025 m.m. ir 2025-2026 m.m. grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė/dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji- anglų k.)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)

* gyvenimo įgūdžiai, informatika, etninė kultūra integruojami į kitus mokomuosius dalykus integruojama į visus pradinio ugdymo mokomuosius dalykus;

**pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti naudojamos: 1-4 kl. grupinėms (ar individualioms) konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams).

56. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

56.1. *dorinis ugdymas:*

56.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

56.1.2. tais atvejais, kai mokykla-darželis negali užtikrinti pasirinktos tradicinės religinės bendruomenės tikybos pamokų, mokiniams sudaroma galimybė lankyti sekmadieninę mokyklą ar kitą tikybos grupę pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Mokymosi pasiekimai įskaitomi mokyklos-darželio nustatyta tvarka;

56.1.3 dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

56.2. *pirmosios užsienio kalbos mokymas:*

56.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

56.2.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių)- anglų kalba (mokyklos-darželio tarybos protokolo 2025-06-26 Nr. 3).

56.3. *fizinis ugdymas:*

56.3.1. 1–4 klasėse per savaitę fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos. Įgyvendinant projektą „Mokymo plaukti“ 2 kl. mokiniams dvi fizinio ugdymo pamokos organizuojamos baseine.

56.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja fizinio ugdymo pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems parenkamas pagal gydytojo rekomendacijas (atsakingi – sveikatos priežiūros specialistė ir fizinio ugdymo mokytojas);

56.3.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje-darželyje;

56.3.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. Nr. V-1153 įsakymu Dėl mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo 24 programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ mokiniai laiko fizinio pajėgumo testus:

56.3.4.1. testai vykdomi du kartus per mokslo metus (rugsėjo – spalio, balandžio – gegužės mėn.);

56.3.4.2. gautus rezultatus mokytojas surašo el. dienyno skiltyje „Fizinio pajėgumo testai“;

56.3.4.3. mokiniui nepasiekus sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zonos trišalių konsultacijų metu mokiniams bei jų tėvams pateikiamos rekomendacijos dėl fizinių ypatybių gerinimo;

56.4. *matematinis ugdymas:*

56.4.1. organizuojant matematinį ugdymą naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės (įvairių autorių metodiniai leidiniai, uždavinynai, elektroninės ir interaktyvios mokymosi aplinkos: e-pratybos Eduka ir kt.).

56.4.2. Mokykla-darželis įgyvendina „Edu Vilnius“ inicijuotą projektą „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėsena“. Viena savaitinė matematikos pamoka 1-4 kl. vyksta skaitmeninėje mokymo(-si) aplinkoje Eduten.

56.5. *meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):*

56.5.1. mokykloje-darželyje dėstomi šie meninio ugdymo dalykai: dailė, muzika, šokis.

56.6. *informacinės technologijos / informatika:*

56.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

56.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

56.6.3. dalyko gilinimui sudaromos papildomos neformaliojo švietimo galimybės mokiniams organizuojami informatikos būreliai.

56.7. *Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa* įgyvendinamos integruojant temas į dalykus, klases valandėles. Integruotose pamokose integruojamos pasirinkto mokomojo dalyko mokymo turinys ir nurodytos programos turinys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose.

56.8. *Preveninės programos „Antras žingsnis“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“* įgyvendinamos integruojant temas į klases valandėles.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

57. Mokykla-darželis, rengdama ir įgyvendindama Mokyklos-darželio ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokiniams patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

58. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Mokykla-darželis, formuodama mokyklos-darželio, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla-darželis vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

59.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

59.2. formaliojo švietimo programą;

59.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

59.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

60. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Mokyklos-darželio ugdymo 4 priede.

61. Mokykla-darželis kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (IUP), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas.

62. Planą rengia bei įgyvendinimą koordinuoja V GK paskirtas koordinatorius, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, suplanuoja plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

63. Plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

64. Mokykla-darželis, rengdama individualų ugdymo planą mokiniu:

64.1 vadovaujasi Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi;

64.2. planuoja specialiąsias pamokas ir (ar) didina pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialiniai veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

64.3. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių;

64.4. keičia pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

64.5. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

64.6. mokinys, turintis klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintis kochlearinius implantus, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios ar antrosios užsienio kalbos arba gali mokytis tik vienos užsienio kalbos;

64.7. mokinys, turintis kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą), gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas lietuvių kalbai ir socialiniams įgūdžiams ugdyti;

64.8. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

64.9. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros.

65. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

65.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

65.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

65.1.1.1. kurčiam mokiniui lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus skiriama iki 140 pamokų lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

65.1.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

65.1.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140

pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

65.1.1.4. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, kurčiasis, mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

65.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

65.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

65.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

65.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

65.2.1.3. nereginių mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

65.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

65.3. kurčneregio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 4 priedu;

65.4. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

65.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

65.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

65.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 44 punktu. Ugdymo plane pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

65.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

65.5.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

65.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žybaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

65.5.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

65.6. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punktu:

65.6.1. bendroje klasėje besimokančiam mokiniui skiriamas mokytojo padėjėjas;

65.6.2. individualiame ugdymo plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

65.6.3. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojant sieneses/širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei naudotis nuo triukšmo izoliuota erdve klasėje, mokyklos-darželio koridoriuje;

65.6.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

65.6.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokinys įtraukiamas į veiklas pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

65.6.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

65.6.7. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius)

66. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, PPT, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Atsižvelgia į rekomendacijas dėl atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams <https://www.emokykla.lt/>.

67. Mokykloje-darželyje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 37 iki 140 pamokų per mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

68. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (5 priedas).

69. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

70. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

71. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

72. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiauja su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaro sąlygas mokytis ir užtikrina jo gerovę.

73. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

74. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

74.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

74.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

75. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla-darželis pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

76. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

76.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 51 punktu:

76.1.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

76.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

76.1.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus gydomajai mankštai;

76.1.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos-darželio organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Mokyklos darželio ugdymo plano prieduose pateikiama:

77.1. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje-darželyje kalendorius (1 priedas);

77.2. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūla (2 priedas);

77.3. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo aprašas (3 priedas);

77.4. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (4 priedas);

77.5. Vertinimo tvarkos aprašas (5 priedas);

77.6. Mokymosi krūvių reguliavimo aprašas (6 priedas);

77.7. Mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo aprašas (7 priedas);

77.8. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti vaikų ir suaugusiųjų ugdymo organizavimo aprašas (8 priedas);

77.9. Pradinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (9 priedas);

77.10. Ugdymo turinio planavimo aprašas (10 priedas);

77.11. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (11 priedas).

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
1 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO „AUŠROS“ MOKYKLOJE-DARŽELYJE KALENDORIUS

Netradicinės dienos	Laikas/pamokos	Pastabos
Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjis (5 pamokos)	
Edukacinių išvykų diena(os) „Kelioju po Lietuvą“	Rugsėjis-spalis (5 pamokos) Gegužė-birželis (5 pamokos)	Ne daugiau 2 dienos per mokslo metus, dėl išvykų laiko sprendimą priima klasės bendruomenė. Vieną išvyką rekomenduojama sieti su etnokultūros paveldo pažinimu.
Moliūgo- Šiurpių diena	Spalis (2-3 pamokos)	
Integruotos „Savarankiško mokymo“ dienos	Lapkritis, vasaris. birželis (po 4 pamokas)	
Kalėdinių edukacijų diena	Gruodis (5 pamokos)	Dėl Kalėdinių edukacijų dienos sprendimą priima klasės bendruomenė.
Laisvės gynėjų diena	Sausis (1 pamoka)	
Kalėdinė labdaros, paramos mugė	Gruodis (2 pamokos)	
Užgavėnės	Vasaris (1 pamoka)	
Viktorina „Ką žinai apie savo šalį Lietuvą“	Vasaris (1-2 pamokos)	Akcija, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti.
Kaziuko mugė	Kovas (2 pamokos)	
Dainuojanti klasė- „Lietuva mano širdy“	Kovas (2 pamokos)	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo šventės paminėjimo renginys.
Šokio diena	Gegužė (2 pamokos)	
Ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkose	Gegužė (5 pamokos)	
Mokslo metų užbaigimo šventė „Palapinių miestelis“	Birželis (5 pamokos)	
Paskutinio skambučio šventė	Birželis (5 pamokos)	4 kl. mokinių išleistuvių šventė

*Mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į aplinkybes, numatyta veikla ir jos data gali būti koreguojama

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
2 priedas

NEFORMALUS VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA
MOKYKLOJE-DARŽELYJE
2024-2025 M. M.- 2025-2026 M.M.

1-4 kl.	
Būrelio pavadinimas	Val./sav
„Matematikos šalyje“	1
„Plastilino pasaulyje“	1
„Skaitymo palėpė“	1
Atrakink knygą	1
„Siūlų pynė“	1
„Užkoduotų užduočių laboratorija“	1
„Informatikos pasaulyje“	1
„Ukulėlės studija“	2
„Have Fun with English“	2
„Ready? Ready!“	2
„Judesio improvizacija“	1
Panaudota valandų	14

*Mokslo metų eigoje, atsižvelgiant į aplinkybes, numatyta veikla ir jos data gali būti koreguojama

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
3 priedas

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO ŠVIETIMO IR MOKYMO (SI) PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo paskirtį, principus, mokykloje-darželyje teikiamos pagalbos formas, apibrėžia pagalbos gavėjus ir teikėjus bei pedagoginės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės, specialiosios ir psichologinės pagalbos organizavimą, koordinavimą, pagalbos teikėjus, jų atliekamas funkcijas bei švietimo pagalbos teikimą.
2. Švietimo pagalbos mokiniui teikimas – tai koordinuota mokyklos-darželio darbuotojų (mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, mokinio padėjėjų, mokyklos-darželio vadovų) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, specialiųjų pedagoginių, socialinių pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, nukreipta į mokinių pasiekimų gerinimą ir jų saugumo užtikrinimą.
3. Specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba ir specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis tvarkomis:
 - 3.1. specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. liepos 8 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1228 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija);
 - 3.2. socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-553 redakcija);
 - 3.3. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898;
 - 3.4. specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji pagal pateikiamos vadovaujantis mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-928, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. liepos 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-818 ir Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamentu, patvirtintu 2024 m. rugsėjo 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-50.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PASKIRTIS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos teikimo mokiniui paskirtis:

4.1. specialiosios pedagoginės pagalbos – įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą didinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi prieinamumą, veiksmingumą;

4.2. socialinės pedagoginės pagalbos – padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos-darželio aplinkos ir veiksmingai ugdytis;

4.3. specialiosios pagalbos – didinti ugdymosi prieinamumą, veiksmingumą ir mokinio savarankiškumą.

5. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

5.1. tenkinti mokinių ugdymosi poreikius;

5.2. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje-darželyje ir pozityvų mikroklimatą;

5.3. teikti reikiamą pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

5.4. sudaryti sąlygas sėkmingam įvairių gebėjimų mokinių ugdymuisi.

6. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo principai:

6.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinio – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksinio – pagalba teikiama pagal poreikį derinant visų reikiamos pagalbos teikėjų veiksmus, parenkant tinkamas formas ir būdus;

6.4. bendradarbiavimo – mokyklos, šeimos bei kitų institucijų dalyvavimas teikiant pagalbą;

6.5. individualumo – pagalba teikiama atsižvelgiant į individualius konkretaus mokinio poreikius;

6.6. veiksmingumo – pagalba teikiama laiku, užtikrinama reikiamų specialistų pagalba, parenkami tinkami ir laiku priimti sprendimai.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

7. Švietimo pagalbos gavėjai yra mokyklos-darželio mokiniai. Prireikus pagalba gali būti teikiama mokytojams ar mokinių tėvams (globėjams).

8. Švietimo pagalbą mokiniams teikia šie mokyklos-darželio darbuotojai:

8.1. mokytojai – pirminę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą;

8.2. socialinis pedagogas – socialinę pedagoginę pagalbą;

8.3. logopedas – specialiąją pedagoginę pagalbą;

8.4. specialusis pedagogas – specialiąją pedagoginę pagalbą;

8.5. mokinio padėjėjai – specialiąją pagalbą;

8.6. sveikatos priežiūros specialistas – individualią pagalbą mokiniams, stokojantiems

higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių;

8.7. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – koordinuoja veiklą, prevencijos programų vykdymą, atsižvelgdamas į turimus išteklius ir specialistus organizuoja pagalbos mokiniams teikimą;

8.8. direktorius – atsako už pagalbos prieinamumą, sudaro sąlygas mokiniams teikti pagalbą, įgyvendinti Individualius pagalbos teikimo planus.

9. Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, pozityvaus mokyklos-darželio mikroklimato kūrimu, mokinių saugumu, vaikų socialiniu ir emociniu ugdymu, prevencinių programų įgyvendinimu. Vaiko gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia analizuodama mokyklos-darželio bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų, kitų mokyklos-darželio darbuotojų) veikimą arba neveikimą, atsižvelgdama į mokinio interesus bei susitarimus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkdama reikiamus išteklius.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO FORMOS, RŪŠYS

10. Švietimo pagalbos teikimo formos:

10.1. individualus darbas su mokiniu;

10.2. darbas su mokinių grupe (pogrupo, grupės pratybos);

10.3. darbas su mokiniu ir jo šeima;

10.4. kompleksinis specialistų komandos darbas teikiant pagalbą mokiniui;

10.5. darbas su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

11. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

11.1. konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti kylančias problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;

11.2. ugdymo diferencijavimas, individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei – vykdomas siekiant sudaryti palankias sąlygas gabių ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;

11.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus, spręsti problemas, bendrauti, pažinti save, elgtis priimtiniu būdu, gebėti valdyti emocijas, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;

11.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas – vykdoma elgesio korekcija;

11.5. tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį mokiniui, jo ugdymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingos pagalbos teikimą;

11.6. prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, kompetencijų ugdymą;

11.7. pratybos – vykdomos siekiant užtikrinti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą.

12. Konsultacijų organizavimas:

12.1. organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas, nustato mokykla-darželis pagal mokymosi pagalbos poreikį ir turimas mokymo lėšas;

12.2. ilgalaikės konsultacijas skiriamos, atsižvelgdamas į dalykų mokytojų rekomendacijas ir turimas mokymo lėšas;

12.3. konsultacijų tvarkaraščiai skelbiami iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 10 d.

tinklalapyje, dalykų mokytojų kabinetuose, išsiunčiami mokiniams ir jų tėvams per e. dieną;

12.4. mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas e. dienyne.

IV SKYRIUS

MOKYMO(SI) PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

13. Mokymo(si) pagalbos organizavimas (1 priedas):

13.1. 1 žingsnis: mokytojas, klasės vadovas stebi mokinių mokymosi, lankomumo, socialinius, psichologinius, bendravimo ir sveikatos ypatumus;

13.2. 2 žingsnis: atsiradus mokinių mokymosi, lankomumo, socialiniams, psichologiniams, bendravimo ir sveikatos sunkumams, tarpusavyje bendradarbiauja mokytojas, klasės vadovas, mokinys, tėvai (rūpintojai), švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistai dėl pagalbos teikimo;

13.3. 3 žingsnis: teikiama mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistų pagalba:

13.3.1. mokytojas:

13.3.1.1. pritaiko aplinkos veiksnius, ugdymosi turinį, vertinimą mokinio poreikiams ir galimybėms (personalizuoja, individualizuoja, diferencijuoja užduotis / veiklas; taiko mokinių poreikius atliepiančius mokymo(si) metodus, strategijas; numato edukacinius sprendimus, padedančius mokiniams išvengti mokymosi kliūčių ir užtikrinti mokymosi sėkmę; derina įvairius vertinimo ir į(si)vertinimo būdus ir formas);

13.3.1.2. organizuoja pačių mokinių mokymosi pagalbą;

13.3.1.3. stiprina mokinio mokymosi motyvaciją, įsitraukimą;

13.3.1.4. siūlo trumpalaikes (rekomenduojama ne mažiau kaip 3) ir ilgalaikes konsultacijos (individualios ir / ar grupinės);

13.3.1.5. pagal poreikį ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus kviečiasi mokinį ir jo tėvus (rūpintojus) į trišalius pokalbius ir aptaria mokymosi rezultatus, numato susitarimus (t. y. veiksmų planą). Po sutarto stebėjimo termino pabaigos informuoja tėvus (rūpintojus) apie mokinio pažangos rezultatus;

13.3.1.6. atlieka poveikio priemonių analizę, mokinio mokymosi situacijai negerėjant, per e. dienyne informuoja tėvus (rūpintojus), rekomenduoja pagalbos priemones;

13.3.1.7. pagal pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas rengia programą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (toliau – SUP), bendradarbiauja su mokinio tėvais (rūpintojais) ir mokyklos-darželio švietimo pagalbos specialistais;

13.3.1.8. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus su klasės / grupės mokiniais aptaria individualią mokymo(si) pažangą;

13.3.1.9. po kiekvieno atsiskaitomojo darbo ir ugdymo proceso metu teikia grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių / veiklų atlikimo;

13.3.1.10. analizuoja numatytų priemonių veiksmingumą ir teikia siūlymus mokytojų kolegijoje (lankomumo, mokymo(si)).

13.3.2. švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistai:

13.3.2.1. socialinis pedagogas:

13.3.2.1.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

13.3.2.1.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

13.3.2.1.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

13.3.2.1.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo;

13.3.2.1.5. teikia pagalbą mokiniams, kai ją mokyklos-darželio V GK teikimu skiria mokyklos-darželio vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

13.3.2.1.6. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

13.3.2.1.7. dalyvauja formuojant mokyklos-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

13.3.2.3. specialusis pedagogas:

13.3.2.3.1. remiantis PPT rekomendacijomis, SUP mokiniams padeda įsisavinti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

13.3.2.3.2. konsultuoja mokytojus dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ar individualizavimo, mokymo(si) strategijų, priemonių parinkimo;

13.3.2.3.3. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

13.3.2.3.4. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos-darželio bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

13.3.2.4. klasės vadovas:

13.3.2.4.1. vykdo mokinių ugdymo(si) stebėseną;

13.3.2.4.2. inicijuoja individualius pokalbius su mokiniais;

13.3.2.4.3. aptaria su mokiniais mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

13.3.2.4.4. kiekvieno mėnesio pirmą klasės valandėlę su mokiniais aptaria jų mokymosi pasiekimus ir pažangą;

13.3.2.4.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (rūpintojais) dėl mokinio mokymosi ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

13.3.2.4.6. inicijuoja pokalbius su klasėje dirbančiais dalyko mokytojais, mokinių tėvais (rūpintojais); kartu su dalyko mokytoju organizuoja keturšalį pokalbį dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

13.3.2.4.7. rekomenduoja mokiniams dalyko konsultacijas;

13.3.2.4.8. informuoja tėvus (rūpintojus) apie išylančias problemas, pokalbių laiką fiksuoja e. dienyne, klasių veiklų apskaitoje.

13.4. 4 žingsnyje kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją:

13.4.1. teikia siūlymus mokyklos-darželio vadovui dėl saugios ir mokiniui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, mokinių socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo;

13.4.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

13.4.3. organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

13.5. 5 žingsnyje kreipiamasi į pagalbą teikiančias tarnybas, sveikatos priežiūros, teisėsaugos institucijas ir kitas įstaigas bei organizacijas.

14. Mokyklos-darželio vadovai:

14.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo pasiekimų gerinimo stebėseną;

14.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (rūpintojais) ir priima sprendimus dėl ilgalaikių konsultacijų reikmės ir trukmės;

14.3. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos-darželio bendruomenės požiūrį į įtrauktį.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS, ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

15. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja VGK. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT).

16. Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 patvirtinto Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priedu. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija.

Vadovaudamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Mokyklos-darželio direktorius. Specialiuosius ugdymosi poreikius vertina PPT, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.

17. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą pagal nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius skiria PPT vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

18. Mokiniais, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, švietimo pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei švietimo pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui švietimo pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką. Kai mokinyš ugdomas šeimoje ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu.

VI SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKĖJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS

19. Klasės vadovas atlieka tokias funkcijas:

19.1. teikia pirminę pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą mokiniams;

19.2. teikia pagalbą mokiniams, turintiems bendravimo, elgesio, socialinių ar mokymosi sunkumų. Veda konsultacijas mokinių ugdymosi sunkumams įveikti;

19.3. užtikrina saugią ugdymosi aplinką klasėje;

19.4. vykdo ilgalaikę tikslinę smurto ir patyčių prevencijos programas „Antras žingsnis“; „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“;

19.5. vykdo žalingų įpročių prevenciją;

19.6. ugdo mokinių socialinius įgūdžius;

- 19.7. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, konsultuojasi su VGK dėl švietimo pagalbos mokiniams teikimo;
- 19.8. teikia informaciją mokinių tėvams apie vaiko ugdymosi pasiekimus, elgesį, derina veiksmus, skatina kreiptis į VGK dėl pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;
- 19.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais) dėl švietimo pagalbos mokiniams teikimo;
- 19.10. pastebėję mokinio mokymosi, elgesio, socialinius ar kt. sunkumus kreipiasi į VGK dėl pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;
- 19.11. sutartais aspektais pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis, atranka mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;
- 19.12. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikia VGK.
20. Mokytojai:
- 20.1. siekia pažinti mokinius poreikius, polinkius, interesus, gabumus, žino amžiaus tarpsnio ypatumus;
- 20.2. stebi ir identifikuoja pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistu, mokinio tėvais (rūpintojais);
- 20.3. informuoja VGK apie mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus, kai teikiamos mokymosi pagalbos sunkumams įveikti nepakanka;
- 20.4. pildo pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos dalį; atranka mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus;
- 20.5. dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos-darželio bendruomenės požiūrį į įtrauktį.
21. VGK funkcijos:
- 21.1. organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais), aptaria mokiniui kylančius ar galinčius kilti ugdymosi sunkumus;
- 21.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus), Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;
- 21.3. įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:
- 21.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);
- 21.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;
- 21.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti VGK.
22. VGK, gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):
- 22.1. susipažįsta su pateikta informacija;
- 22.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus;
- 22.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti. Gali prašyti tėvų (globėjų) pateikti turimus mokinio

sveikatos vertinimo dokumentų išrašus;

22.4. priima sprendimą arba dėl siūlymo Mokyklos-darželio direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į PPT dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo;

22.5. mokyklos-darželio direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas VGK išvadas, skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas;

22.6. VGK nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į PPT.

23. Specialiojo pedagogo darbo su mokiniais funkcijos:

23.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

23.1.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

23.1.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebėdamas jį ugdymo procese, išskirdamas ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuodamas ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

23.1.3. nustato mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

23.1.4. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina mokinio tėvus (globėjus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

23.2. teikia pagalbą:

23.2.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupio ar grupines pratybas kabinete kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu. Teikia pagalbą mokiniui įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

23.2.2. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoja mokymąsi, skatina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

23.2.3. prireikus stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymosi strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

23.2.4. dalyvauja kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikydamas ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymosi strategijų.

24. Logopedo darbo su mokiniais funkcijos:

24.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius:

24.1.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

24.1.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebėdamas jį ugdymo procese, išskirdamas ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuodamas ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

24.1.3. nustato mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

- 24.1.4. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina mokinio tėvus (globėjus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;
- 24.2. teikia pagalbą:
- 24.2.1. veda individualias, pogrupio ar grupines pratybas kabinete kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pratybas kalbos bei komunikacijos sutrikimams šalinti;
- 24.2.2. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
25. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo su mokiniais funkcijos:
- 25.1. vertina socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
- 25.2. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;
- 25.3. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
- 25.4. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus);
- 25.5. teikia pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją VGK teikimu skiria mokyklos-darželio direktorius ar PPT vadovas;
- 25.6. dalyvauja organizuojant ir vykdo prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.
26. Mokinio padėjėjo darbo su mokiniais funkcijos:
- 26.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
- 26.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą;
- 26.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
- 26.4. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, užtikrina jo saugumą;
- 26.5. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;
- 26.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės) pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
- 26.7. konsultuojasi su VGK, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- 26.8. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
- 26.9. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikia tiksliai pagal išankstinius susitarimus. Pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos. Teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
- 26.10. pagal kompetenciją dalyvauja mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimo

aptarime;

26.11. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

26.12. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba. Vykdo PPT rekomendacijas;

26.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos-darželio bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

27. Sveikatos priežiūros specialisto darbo su mokiniais funkcijos:

27.1. vykdo prevencinę veiklą sveikatinimo temomis;

27.2. teikia individualią pagalbą mokiniams, stokojantiems higienos, sveikos gyvensenos įgūdžių;

27.3. vykdo švietėjišką veiklą sveikatinimo, žalingų įpročių prevencijos klausimais;

27.4. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais), juos konsultuoja.

28. Direktorius pavaduotojo ugdymui atliekamos funkcijos:

28.1. vykdo VGK pirmininko funkcijas;

28.2. koordinuoja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą teikiant pagalbą mokiniams. Sudaro pamokų tvarkaraščius, suderina specialistų darbo grafikus;

28.3. organizuoja pagalbos mokiniams, mokytojams teikimą;

28.4. renka, analizuoja informaciją apie mokiniams teikiamą pagalbą, jos efektyvumą, poreikį;

28.5. koordinuoja prevencijos programų įgyvendinimą;

28.6. inicijuoja pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, mokinio padėjėjų kvalifikacijos tobulinimą.

29. Direktorius atliekamos funkcijos:

29.1. atsako už pagalbos prieinamumą, sudaro sąlygas pagalbos mokiniams teikimui ir įgyvendinimui.

29.2. atsako už saugios, sveikos, emociškai saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimą, reikiamos pagalbos mokiniams teikimą, tinkamą reagavimą į smurtą ir patyčias;

29.3. užtikrina pagalbos mokiniui specialistų ir kitų specialistų, teikiančių pagalbą mokiniams, poreikį;

29.4. skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas.

30. Mokytojų tarybos atliekamos funkcijos:

30.1. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus, daromą pažangą;

30.2. svarsto darbo su nemotyvuotais mokiniais problemas;

30.3. analizuoja gabiųjų ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimus, numato pagalbos teikimo būdus;

30.4. analizuoja mokymosi kokybės klausimus bei teikiamos pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniui kokybę.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

patvirtintomis tvarkomis ir reglamentuoja švietimo pagalbos (pedagoginės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės, specialiosios, psichologinės) teikimą Vilniaus „Aušros“ mokykloje-darželyje.

32. Pagalba, teikiama mokiniui, derinama su ugdymo procesu, kita mokymosi pagalba, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

33. Jei vaiko tėvai (globėjai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialistas nustatyta mokyklos-darželio tvarka turi informuoti mokyklos-darželio direktorių.

34. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka

35. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra mokyklos-darželio dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
4 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, mokyklos-darželio ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla-darželis gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradėdamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla-darželis gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2025–2026 ir 2026–2027 Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punkte.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje-darželyje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renka mokykla-darželis (vertinimo įrašai, „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, komentarai ir kt.).

5. Mokymas namuose organizuojamas:

5.1. vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano II skyriaus IV skirsniu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus iš kurių iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

5.2. mokiniui, kuris turi ir judesio ir padėties sutrikimų, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano II skyriaus IV skirsniu. Rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 55 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)

Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informatikos ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojančioms alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla-darželis gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

**** integruojama į kt. mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

6.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

6.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

6.3. dalis formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalusis vaikų švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais;

6.4. neformalus švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos mokyklos-darželio nustatyta tvarka.

6.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

6.6. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

6.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

6.8. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
5 priedas

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Testas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu,

kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. *padėti mokytis*. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. *pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. *valdyti ugdymo proceso kokybę*. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti **naudojami šie vertinimo būdai:**

5.1. *formuojamasis vertinimas* užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. *apibendrinamasis vertinimas* juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Pradiniam ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai

kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

6. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į :

6.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentaru;

6.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti ugdymo plane ar individualiuose mokinių planuose numatyti simboliai.

7. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

7.1. yra prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2. atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.4. tikrinama mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.5. vadovaujasi aiškia vertinimo skale (priedas Nr. 1) aiškia visoms suinteresuotoms pusėms, vertinat tai ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.6. remiamasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais;

8. Pusmečio, mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose Pasiekimų sritys ir raida apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienynė Tamo. Numatyti pasiekimų lygiai: aukštesnysis – „aukšt.“, pagrindinis – „pagr.“, patenkinamas – „pat.“, slenkstinis – „slenkst.“, nepatenkinamas – „nepat.“, atleista – „atl.“. (Pasiekimų vertinimo lygiai pateikiami: priedas Nr. 2)

9. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos-darželio (per pusmetį praleido 2/3 dalyko pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nepatenkinamo pusmečio / papildomų darbų ir užpildo sutikimą dviem egzemplioriais. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

10. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

11. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

12. Baigus pradinio ugdymo programą klasės vadovas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kurį perduoda tėvams.

13. 4 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

14. Keliamosios klasės (1-3 kl.) mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

15. Mokinio grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai sugrįžo. Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

16. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

17. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų mokykloje pažyma, informuoja mokytojus.

18. Mokiniams, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metiniame pasiekimų įvertinime rašoma „įskaityta (įsk.)“ arba „neįskaityta (neįsk.)“.

19. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos bei Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, mokymosi pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje, įrašant „įskaityta (įsk.)“ arba „neįskaityta (neįsk.)“.

21. Jei specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai daro visų mokomųjų dalykų (ar atskiros dalyko) akivaizdžią pažangą ir jų pasiekimai yra aukštesni nei slenkstinio/patenkinamo pasiekimų lygmens, Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma galimybė atsisakyti visų mokomųjų dalykų (ar atskiros dalyko) programos pritaikymo. Taip pat Mokyklos-darželio VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

22. Mokinių darbų tikrinimas, vertinimo formos, fiksavimas:

22.1. nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

22.2. mokytojas pasirinktu būdu: po ištaisyto patikrinamuoju rašto darbu rašo komentarą sąsiuvinyje, nurodant klaidų skaičių, surinktų taškų skaičių, įvardijant kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti arba tik taškus. E. dienyne nurodo rezultata surinktus taškus arba parašo išsamų komentarą, nurodant klaidų skaičių, surinktų taškų skaičių, įvardijant kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.

22.3. tikrinami ir vertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų kontroliniai darbai). Klaidos žymimos ir/ ar taisomos mokytojų susitartu būdu;

22.4. patikrinamųjų darbų kokybė vertintina taip:

22.4.1. darbų vertinamų taškais lentelė (priedas Nr. 3);

22.4.2. diktantų vertinamo lentelė (priedas Nr. 4);

22.4.3. sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais;

22.5. skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvai informuojami komentu el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

22.6. Vertinimo fiksavimo dažnumas elektroniniame dienyne:

22.6.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

22.6.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

22.6.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

22.6.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 4 įvertinimą per mėnesį mokiniui;

22.7. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

22.7.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

22.7.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

22.7.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

23. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama nacionalinius 4 kl. mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais.

24. Siekdama geresnės ugdymo kokybės, mokykla-darželis taiko mokinių stebėsenos sistemą vadovaudamasi šio Tvarkos aprašo V skyriaus punktais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

25. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

25.1. *asmeninis (mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius bei galimybes. 25.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

25.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

25.4. *bendruomeninis mokyklos lygmuo* apima šį Tvarkos aprašą derantį su Nacionalinio lygmens dokumentais.

25.5. *nacionalinis lygmuo* apima išorinį vertinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

26. Mokiniai kompetencijas ugdomi visoje mokyklos-darželio veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

26.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

26.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

27. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami rašytiniu komentaru.

28. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numatomo mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

28.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

28.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

28.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

29. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos-darželio ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

30. Pradinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

30.1. atpažįsta dalyko faktus kaip nagrinėjamų konkrečių objektų savybes; paaiškina ir vertina taisyklės ar procedūros rezultatų teisingumą; iliustruoja naujus faktus, taisykles, remdamasis turima patirtimi; išskiria esminę informaciją, remiasi dalykų žiniomis, sprendamas realias problemas;

30.2. įvardija kūrybines galimybes pagal vieną ar kelias ypatybes; kelia klausimus, kurie padeda išžvelgti problemas ir kūrybines jų sprendimo galimybes; pateikia idėjų pasirinkimo argumentų, atsižvelgia į jų reikšmingumą, aktualumą sau ir aplinkiniams; atlieka kūrybines užduotis įprastomis ar iš dalies naujomis aplinkybėmis, nebijo klysti, imasi darbų, kurie kelia iššūkius; iš

kelių kūrybos produktų ar sprendimų pagal pateiktus kriterijus išskiria svarbiausią; paaiškina savo kūrybos rezultato vertę sau pačiam ir kitiems; apibūdina savo ir kitų kūrybos procesą pagal numatytus kriterijus;

30.3. randa, naudoja, kuria ir tobulina nesudėtingą skaitmeninį turinį; pasirenka skaitmenines technologijas, kurios gali būti naudojamos skaitmeniniam turiniui kurti; atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis, ir nustato paprastus jų sprendimo būdus;

30.4. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, ieško sprendimų; išbando įvairias veiklos priemones ir būdus; sumanymus įgyvendina nuosekliai, iki pabaigos;

30.5. ugdomi kantrybę; valdo emocijas; skirtingose situacijose atpažįsta kitų emocijas; atskiria nesusikalbėjimą, nuomonių skirtumus ir patyčių situacijas; palaiko darnius santykius; apibūdina, koks elgesys padeda kurti saugią, pagarbią realią ir skaitmeninę mokymosi aplinką, pats atitinkamai elgiasi;

30.6. remdamasis patirtimi ir žiniomis, apibūdina šalies kultūrinės tradicijas, tradicijų reikšmę, svarbiausius Lietuvos kultūros kūrinius ir reiškinius; paaiškina, kaip įgytos žinios ir įvairios kultūrinės patirtys atveria galimybes kūrybai ir pažinimui, jį keičia, praturtina; nusako kultūrinių grupių panašumus ir skirtumus; paaiškina, kodėl nepagrįsti kultūriniai apibendrinimai apie asmenis ir grupes gali būti kenksmingi;

30.7. taiko pagrindines tiesioginio ir nuotolinio komunikavimo strategijas; naudoja pasirinktas ir mokytojo rekomenduojamas kalbos ir vizualias raiškos priemones, įskaitant ir skaitmenines; pritaiko komunikavimo priemones ir formas įvairioms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymosi srityse gyvai ir virtualioje erdvėje; prisistato gyvai ir skaitmeninėje erdvėje raštu ir žodžiu; skiria faktus ir nuomones išreiškiančius pranešimus; atpažįsta nepakantumą skleidžiančius pranešimus;

30.8. dalyvauja pilietinėse veiklose; įvardija savo, kaip piliečio, esmines teises ir pareigas, pateikia pilietiško elgesio pavyzdžių; elgiasi pilietiškai, argumentuoja, kokią įtaką jo veikimas ar neveikimas daro kitiems; tausoja gamtą, kultūros paveldą;

30.9. etiškai elgiasi realioje ir skaitmeninėje aplinkoje, paaiškina paprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui, saugo savo ir kitų reputaciją internete; naudoja paprastus būdus, kaip apsaugoti savo ir kitų asmeninius duomenis, privatumą, skaitmeninius prietaisus ir skaitmeninį turinį skaitmeninėje aplinkoje;

30.10. naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, vadovaujasi saugos reikalavimais; naudojami paprastais būdais, siekdamas išvengti pavojų ir grėsmių sveikatai, fizinei ir psichologinei gerovei; moka suteikti pirmąją pagalbą;

30.11. rūpinasi asmenine higiena ir aplinkos švara.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

31. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

32. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

33. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.

34. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos-darželio, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

35. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

36. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos-darželio mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

37. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

38. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

39. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

41. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

41.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

41.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

41.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

41.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

41.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

41.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

41.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

41.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

41.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

41.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

41.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 patvirtintu „Mokinių, kurie mokosi pagal

bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“.

43. Aprašas skelbiamas Mokyklos-darželio interneto svetainėje www.ausros.lt

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
6 priedas

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus, uždavinius ir principus.
2. Tvarka parengta vadovaujantis mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio mėn. 10 d. Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau-Higienos norma), Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007-05-23 įsakymu Nr. ISAK-970 ir LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – vadovaujantis Bendrosiose programose numatytu ugdymo turiniu, optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 4.2. tobulinti pamokos organizavimo kokybę sudarant sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje;
 - 4.3. mokyti mokinį mokytis, planuoti savo laiką;
5. Mokymosi krūvių reguliavimo principais:
 - 5.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, turimą patirtį, poreikius, gebėjimų lygį, mokymosi stilius;
 - 5.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytis padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;
 - 5.3. numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės atsižvelgiama į mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros išvadas ir rekomendacijas;

5.4. mokytojai bendradarbiaudami derina mokymosi krūvį kiekvienoje klasėje.

III SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ, KLASĖS VADOVŲ, PAGALBOS

MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ

REGULIAVIMO PROCESE

6. Mokykla-darželis priima sprendimus dėl:

- 6.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos-darželio steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo, atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos-darželio bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;
- 6.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;
- 6.3. vidinio ir išorinio mokinių pasiekimų bei mokyklos-darželio veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių, kurios apima mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą;
- 6.4. sąlygų sudarymo mokytojams bendradarbiauti ir kurti mokymąsi skatinančią aplinką: mokyklos-darželio ugdymo planų ir tvarkaraščių derinimo su mokytojais, aprūpinimo vadovėliais ir kitomis mokymo(-si) priemonėmis organizavimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pagal ugdymo turinio proceso prioritetus.

7. Mokyklos-darželio direktorius:

- 7.1. Organizuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo vykdymą.
- 7.2. Užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
- 7.3. Užtikrina Ugdymo plano galimybes organizuojant ugdymo procesą.
- 7.4. Atsižvelgdamas į Bendruosius ugdymo planus užtikrina maksimalų leistiną pamokų skaičių per savaitę ir per dieną

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

- 8.1. Prižiūri ir kontroliuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo vykdymą.
- 8.2. Vykdo mokinių mokymosi krūvių reguliavimo ir optimizavimo bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę bei tyrimus.
- 8.3. Vykdo kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiko elektroniniame dienyne priežiūrą.
- 8.4. Skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.
- 8.5. Teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymo(-si) krūvio reguliavimo ir namų darbų skyrimo klausimais.
- 8.6. Sudaro optimaliausius pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius.
- 8.7. Teikia informaciją mokyklos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

9. Mokytojas:

- 9.1. Iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais kontrolinius ir savarankiškus darbus.
- 9.2. Laiku pildo kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiką elektroniniame dienyne.
- 9.3. Laiku elektroniniame dienyne įrašo namų darbų užduotis.
- 9.4. Racionaliai planuoja pamokos laiką.
- 9.5. Teikia pagalbą mokiniams.

9.6. Ugdymo turinį pritaiko pagal kiekvieno mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi, sudaro galimybes mokiniui intensyviai dirbti pamokoje. Vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją.

9.7. Reguliariai mokiniams teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

9.8. Optimizuoja namų darbų krūvį, derina su mokiniais, bendradarbiauja su mokytojais.

10. Klasių vadovas:

10.1. Sistemingai domisi klasės mokinių mokymosi krūviu.

10.2. Tarpininkauja sprendžiant kylančias problemas ir sunkumus tarp klasės mokinių ir dalykų mokytojų.

10.3. Informuoja mokyklos-darželio vadovus apie problemas ir sunkumus, jei jų nepavyksta išspręsti.

11. Pagalbos mokiniui specialistas:

11.1. Teikia metodinę pagalbą mokytojui siekiant pažinti mokinių individualumą.

11.2. Palaiko ryšius su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą.

11.3. Atlieka tyrimus ir juos analizuoja.

11.4. Aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.

12. Mokiniai:

12.1. Produktyviai dirba pamokoje, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, bendradarbiauja su mokytoju.

12.2. Laiku atlieka namų darbus.

12.3. Ugdosi mokėjimo mokytis įgūdžius.

12.4. Kreipiasi į klasės vadovą dėl mokymosi krūvių problemų.

12.5. Bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.

13. Tėvai:

13.1. Kontroluoja vaiko darbo ir poilsio režimą.

13.2. Palaiko ryšius su vaiko klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, mokyklos-darželio vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais.

13.3. Ugdo vaikų atsakomybę ir formuoja vaiko savikontrolės ir savarankiškumo įgūdžius.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

14. Darbo dienos organizavimas:

14.1. Pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.

14.2. 1–4 kl. mokiniams per dieną vyksta ne daugiau kaip 5;

14.3. Pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min., pertrauka po 3 pamokų – 30 min., pertrauka po 4 pamokų – 20 min.

15. Namų darbai:

15.1. Namų darbai skiriami grįžtamajai informacijai gauti; siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinių užduočių atlikimui bei naudotis informaciniais šaltiniais;

ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius.

15.2. Namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės (užduotis privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos), ilgalaikės (užduotis privaloma atlikti iki susitartos datos).

15.3. Namų darbai diferencijuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus:

15.3.1. motyvuotiems, gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;

15.4. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas.

15.5. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, bendradarbiaujant klasės mokytojui ir mokinio tėvams, esant poreikiui ir socialiniam pedagogui, nukreipiami į mokykloje-darželyje veikiančias visos dienos mokyklos grupes;

15.6. Namų darbai 1 klasių mokiniams neskiriami, nebent papildomų užduočių prašo tėvai. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali padidėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

15.7. Siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

15.8. Namų darbai atostogų laikotarpiui neskiriami.

15.9. Namų darbai privalo būti pasakomi bei paaiškinami pamokoje ir tą pačią dieną iki 17.00 val. užfiksuoja elektroniniame dienyne (rekomenduojama namų darbus užsirašyti sąsiuvinyje).

15.10. Namų darbai privalo būti patikrinti ar aptarti.

16. Kontroliniai darbai, testai:

16.1. Kontrolinis darbas, testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

16.2. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas.

16.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai (mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi būti visų mokymosi lygių (pvz.: 50 proc. užduočių turi būti patenkinamo, 30 proc. – pagrindinio, 20 proc. – aukštesniojo lygio).

16.4. Kontrolinis darbas 1–4 klasėse fiksuojamas elektroniniame dienyne.

16.5. Kontroliniai darbai nerašomi po atostogų/mokinio ligos, nerekomenduojama rašyti prieš mokinių atostogas/po šventinių dienų.

16.6. 1–4 klasių mokiniai per savaitę gali atlikti ne daugiau kaip 3 pasitikrinamuosius darbus.

16.7. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės, individualiai komentuoja vertinimus, jei reikia, aptaria su mokiniu mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą.

16.8. Sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.).

16.9. Mokiny, dėl ligos, kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo;

16.10. Kontrolinį darbą nerekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip pusė klasės mokinių

gavo slenkstinius įvertinimus.

16.11. Kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos-darželio vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos.

17. Savarankiški darbai:

17.1. darbas, kuriuo siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino konkrečią temą. savarankiškų darbų formos gali būti įvairios: atsiskaitymo raštu; žodžiu; kūrybinio darbo atlikimas; praktinių užduočių atlikimas.

17.2. Mokiniam per dieną gali būti skiriami du savarankiški darbai, jei tą dieną nerašomas kontrolinis darbas.

17.3. Savarankiško darbo trukmė iki 20 min.

18. Atleidimas nuo dalyko pamokų:

18.1. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos-darželio vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų:

18.1.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

18.1.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

18.2. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojų susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai-darželiui pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki mokyklos-darželio sprendimu numatomos datos.

18.3. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokykla-darželis užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu gali į mokyklą-darželį atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla-darželis informuoja tėvus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio namų darbų krūvį.

20. Trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.

21. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos-darželio svetainėje www.ausros.lt

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
7 priedas

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES FIZINIO UGDYMO, ŠOKIO, DAILĖS, MUZIKOS PAMOKŲ IR PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio mokinių atleidimo nuo dalies fizinio ugdymo, šokio, dailės, muzikos pamokų ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) tikslas reglamentuoti atleidimo nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų tvarką, pasiekimų įvertinimą.
2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių dalies pamokų lankymo gali būti atleidžiami 1–4 klasių mokyklos-darželio mokiniai, besimokantys menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, turinčiose teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą (sporto mokyklose).

II. ATLEIDIMO TVARKA

3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinyas mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.
4. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo tik jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:
 - 4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas);
 - 4.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinyas turi suderinti prašymą su dalyko mokytoju;
 - 4.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinyas turi pateikti menų (dailės, choreografijos (šokio), muzikos), sporto mokyklos nustatytos formos pažymą liudijančią, kokią mokyklą vaikas lanko ir neformaliojo vaikų švietimo programą ar jos nuorodą.
 - 4.4. mokytojai turi parengti, o tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pasirašytinai susipažinti su atsiskaitymo programa (toliau – Programa) (2 priedas).
5. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinyas atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.
6. Suderintą prašymą, pažymą ir programą dalyko mokytojas perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Jei suderintas prašymas ir pažyma pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 25 dienos, mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo nuo spalio 1 dienos. Vėliau pažymos ir prašymai direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi būti pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.
8. Mokinių atleidimas įforminamas pusmečiams direktoriaus įsakymu.

9. Apie priimtą sprendimą klasės vadovas informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).
10. Mokiniai, atleisti nuo dalies dailės, muzikos, choreografijos (šokio) ar fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).
11. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos mokinys privalo dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo mokytojų pristatyti pažymą iš savo meno mokyklos mokytojo / vadovo ar sporto mokyklos trenerio apie užsiėmimų lankomumą ir pasiekimus (3 priedas) bei pakartotinai prašymą, pažymą apie sporto, dailės ar muzikos mokyklos lankymą II pusmečiui.

III. ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

12. Atleistų nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo mokinių pasiekimai vertinami komentarais, pusmečio pabaigoje lygiais. Pusmečio įvertinimas/ lygis rašomas dalyko mokytojo įvertinimus susumavus su pristatytais įvertinimais iš meno ar sporto mokyklos.
13. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su atitinkamo dalyko programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti.
14. Jei numatytą dieną mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.
15. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio programą, jis privalo lankyti dalyko pamokas. Direktoriaus įsakymas dėl atleidimo atšaukiamas mokytojo siūlymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiuo Aprašu mokinių tėvus supažindina klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.
17. Mokinys, pažeidęs Aprašo reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
8 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla-darželis, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo plano 12 punkto nuostatomis.

4. Mokiniui, atvykus į mokyklą-darželį, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
9 priedas

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE-DARŽELYJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla-darželis yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje-darželyje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos-darželio ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

4. Mokyklos-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos-darželio aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos-darželio vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos-darželio vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos-darželio vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo

studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos-darželio vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla-darželis:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos-darželio ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje-darželyje, jeigu mokykloje-darželyje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje-darželyje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria synchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo synchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje-darželyje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos-darželio tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
10 priedas

VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo ir kitais pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu 2019-08-30 Nr. sr-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos", mokyklos-darželio strateginiu planu ir veiklos planais.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Dalyko ilgalaikis planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems ar dvejiesiems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (temomis), atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Pagalbos planas – planas, sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui, mokiniui, mokomam namuose), sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų.

Klasės vadovo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei gimnazijos veiklos uždavinius.

Neformaliojo ugdymo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys mokykloje-darželyje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos-darželio ugdymo plane nurodytą dalyko programai, pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos-darželio strateginiais ir veiklos planų tikslais, atsižvelgia į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

6. Pradinio ugdymo dalykų ilgalaikiai planai (1 priedai), neformaliojo švietimo planas (2 priedas), klasės vadovo veiklos planas (3 priedas), rengiami pagal Mokytojų kolegijoje parengtas formas vieneriems mokslo metams.

7. Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai rengiami pusmečiui pagal VGK patvirtintas formas (4, 5, 6 priedai)

8. Pamokos planą rengia mokytojas, kuris ruošiasi atestuoti ar kitais vadovo numatytais atvejais (7 priedas).

9. Individualaus ugdymo planai mokymui namuose, atvykusiam mokytis iš užsienio mokiniui rengiami mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, klasės vadovo planai, pagalbos vaikui planai, neformaliojo ugdymo programos rengiami ir derinami šia tvarka:

Dokumento pavadinimas	Dokumento rengėjas	Dokumento tvirtinimas, derinimas, terminai	Pastabos
Dalykų ilgalaikiai teminiai planai	Dalykų mokytojai	1. Pritariama mokytojų kolegijoje iki rugsėjo 13 d. 2. Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 15 d.	Norminis dokumentas- Pradinio ugdymo bendrosios programos
Pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programos, pagalbos vaikui planai	Dalykų mokytojai konsultuodamiesi su socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, logopedu.	1. Derinama su socialiniu pedagogu ir spec. pedagogu, logopedu iki rugsėjo 25 d. 2. Pritariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki spalio 1 d.	Poreikį rengti nustato mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai skaičius, VGK.
Klasės vadovo veiklos planai	1-4 kl. vadovai	1. Pritariama mokytojų kolegijoje iki 15 d. 2. Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 20 d.	Klasės veikla organizuojama, įgyvendinant mokyklos-darželio prioritetus ir uždavinius.
Neformaliojo ugdymo programos	Užsiėmimų vadovai	Derinami su pavaduotoja ugd. iki rugsėjo 5 d. Patvirtinama direktoriaus iki rugsėjo 10 d.	

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami. Įgyvendinamas ilgalaikį dalyko teminį planą mokytojas turi teisę daryti pakeitimus (skirti daugiau ar mažiau pamokų nei numatyta) atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

12. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ugdymo programos
ugdymo plano
11 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
2. Siekiant Pradinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje-darželyje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.
3. Ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS- DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo formos:
 - 4.1. ne mokykloje-darželyje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;
 - 4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:
 - 4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos-darželio vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos-darželio aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos-darželio esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos-darželio vadovu ar jo įgaliotu asmeniu direktoriaus pavadootoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos-darželio aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla-darželis gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, siekiama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

- 8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
- 8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
- 8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos-darželio pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos-darželio vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos-darželio vadovas skiria daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos-darželio vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje, mokyklos-darželio direktorius tvirtina suderintą su pavaduotoju ugdymui parengtą Išvykos veiklų programą/planą (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2, priedas Nr. 3), išvykos vadovą, atsakingą už ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimą bei lydinčiuosius asmenis.

13.2. išvykos vadovas:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos-darželio aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

- 13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 13.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
- 13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje-darželyje nustatytų procedūrų;
- 13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
- 13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;
- 13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;
- 13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;
- 13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką mokytojiui. Sutikimas pateikiamas laisva forma el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos-darželio nustatyta ugdymo organizavimo forma.
 - 13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;
 - 13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;
- 13.4. mokiniai atsakingi:
 - 13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;
 - 13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Ugdymui ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.
- 15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
- 16. Ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje mokyklos-darželio vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.